



COMUNE DI NOVOLI

(Provincia di Lecce)

Pec: protocollo.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO (QUATTRO MESI) DI N. 2 AGENTE DI POLIZIA LOCALE (AREA DEGLI ISTRUTTORI) RIVOLTO AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO DELLA SELEZIONE UNICA PER AGENTI DI POLIZIA LOCALE (EX CAT. C) DELLA PROVINCIA DI LECCE.

IL RESPONSABILE DI SETTORE AFFARI GENERALI

VISTI:

- il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il CCNL del personale del Comparto Funzioni locali del 16/11/2022;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 13/10/2023;
- l'art. 3-bis del d.l. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto "Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 27/12/2023 avente ad oggetto: "Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali";
- l'Accordo sottoscritto con la Provincia di Lecce in data 24/01/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 02/08/2024 avente ad oggetto: "approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 e piano annuale 2024. verifica delle eccedenze - parziale modifica ed integrazione della deliberazione di G.C. nr. 216 del 25/10/2023";
- l'Elenco degli Idonei della Provincia di Lecce per Agenti di Polizia Locale, approvato con determinazione del Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Pari Opportunità" della Provincia di Lecce n. 1175 del 13.7.2023, aggiornato con determinazione n. 1094 del 20.08.2024;
- la propria determinazione nr. 863 del 05/09/2024 di approvazione del presente interpello;

RENDE NOTO AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DI IDONEI DENOMINATO "AGENTE DI POLIZIA LOCALE"

che il Comune di Novoli intende assumere **n. 2 unità di AGENTE DI POLIZIA LOCALE a tempo parziale (24 ore settimanali) e determinato (4 mesi)** da selezionare tra i candidati iscritti nell'elenco di idonei del profilo professionale "Agente di Polizia Locale" ex Cat. C (riclassificato



COMUNE DI NOVOLI

(Provincia di Lecce)

Pec: protocollo.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it

dal 1° aprile 2023 nell'Area degli Istruttori del CCNL del 16.11.2022), approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 1175/2023 e aggiornato con determinazione n. 1094/2024. L'avviso di interpello è pubblicato sul sito internet (<http://www.provincia.le.it/>) e all'Albo pretorio della Provincia di Lecce, sul sito internet e all'Albo pretorio del Comune di Novoli (www.comune.novoli.le.it) e sul Portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it>).

Art. 1 Categorie riservatarie

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità.

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del Lgs. n. 66/2010, la quale verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei successivi procedimenti concorsuali. Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, di cui all'art. 1, co. 9-bis, del D. L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito in legge 21 giugno 2023.

Art. 2 Trattamento economico

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni locali, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto) e agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 3 Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- di essere inseriti nell'Elenco di Idonei per il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 1175/2023 e aggiornato con determinazione n. 1094/2024;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello, nonché al momento dell'assunzione. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante.

Art. 4 Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione all'interpelloo deve essere presentata esclusivamente per via telematica al protocollo dell'ente: protocollo.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it da posta elettronica certificata (PEC) riconducibile al candidato entro e non oltre il giorno 27/09/2024. Non sono ammesse altre modalità di invio.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della scadenza del termine.



COMUNE DI NOVOLI

(Provincia di Lecce)

Pec: protocollo.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it

Nella compilazione della domanda i/le candidati/e dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, indicando, tra le altre informazioni: cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza; l'indirizzo personale di posta elettronica certificata PEC; l'indirizzo di posta elettronica ordinaria; un recapito telefonico.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione, come indicati nel bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale del protocollo dell'ente, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

Art. 5 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile del Settore competente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 6 Procedura selettiva

La prova selettiva consisterà in un colloquio individuale, diretto ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.);
2. Codice della strada e relativo regolamento di attuazione ed altre norme complementari sulla circolazione stradale;
3. Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;



COMUNE DI NOVOLI

(Provincia di Lecce)

Pec: protocollo.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it

4. Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (L. n. 689/1981);
5. Normativa nazionale e regionale in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa ed ambientale;
6. Legge quadro sull'ordinamento della polizia locale e relativa normativa regionale (Legge n. 65/1986 e L.R. n. 37/2011);
7. Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento e provvedimento amministrativo, all'accesso, alla trasparenza e all'anticorruzione;
8. Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e lo stato giuridico del personale di polizia locale;
9. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
10. Cenni di procedura penale con particolare riferimento all'attività della polizia giudiziaria;
11. Elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione.

Le competenze di inglese e di informatica sono già state valutate in sede di idoneità per l'iscrizione nell'elenco.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova colloquio che si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della prova colloquio di cui al presente interpello.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 7 Convocazione al colloquio e relative comunicazioni

Il colloquio si svolgerà in data ed orario da comunicare tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.novoli.le.it nella sezione Amministrazione Trasparente, sull'albo pretorio online, e sul Portale «inPA» (<https://www.inpa.gov.it>).

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo stabiliti, per qualsiasi motivo, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva vengono effettuate tramite il sito Internet dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e l'avvenuto espletamento di tale modalità di comunicazione ha valore di presunzione di legale conoscenza da parte dei candidati e partecipanti alla procedura medesima.

Sarà pertanto onere dei candidati consultare il sito internet dell'Ente ai fini di conoscere le ammissioni, le esclusioni, i risultati della prova e ogni altra comunicazione relativa alla procedura selettiva.

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito Internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, relativamente alla procedura in atto.

Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di inoltro della domanda (obbligatorio).



COMUNE DI NOVOLI

(Provincia di Lecce)

Pec: protocollo.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it

Art. 8 Preferenze

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati confermati/modificati o inseriti nella domanda di partecipazione all'interpello e se sussistono al momento di presentazione della stessa.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza di titoli è il seguente (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dall'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023).

Considerato che il differenziale tra i generi non è superiore al 30 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

Art. 9 Formazione graduatoria e assunzione

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale e ai titoli di preferenza come in precedenza indicati.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali al Servizio Personale per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte, nonché delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nella graduatoria.

La graduatoria finale di merito verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune e all'Albo pretorio online.

L'assunzione a tempo determinato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la conservazione dell'iscrizione nell'elenco di idonei per successivi interpellati a tempo determinato e indeterminato.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito del presente interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale, per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'Ente potrà ricorrere, per la copertura dei posti, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al presente interpello sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione all'interpello possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Personale e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla



COMUNE DI NOVOLI

(Provincia di Lecce)

Pec: protocollo.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it

valutazione della domanda di partecipazione all'interpello e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Novoli.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 11 Norme di salvaguardia

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione ed è subordinato all'esito della procedura di cui agli artt. 33, 34, e 34 bis del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e art. 7 legge 16.1.2003, n. 3. Il Responsabile del Settore con motivato provvedimento può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca dell'interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente. Per quanto non previsto dal presente interpello trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare del Comune Novoli.

Contro il presente interpello è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.



COMUNE DI NOVOLI

(Provincia di Lecce)

Pec: protocollo.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it

L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Il Settore Affari Generali è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (tel. 0832711371) ed in particolare, al dott. Luigi Mangia, Responsabile di Settore Affari Generali (luigi.mangia@comune.novoli.le.it).

**Il Responsabile di Settore Affari Generali
Dott. Luigi Mangia**